

Piano aziendale

(I dati contenuti nel presente Piano dovranno essere coerenti con quelli inseriti nel Business Plan validato nell'ambito del servizio MIP – Mettersi in Proprio)

Cognome e nome dell'aspirante imprenditore/titolare/soci

Data di validazione del Business Plan da parte del MIP ___/___/___

(si ricorda che tra la data di validazione del BP e la data della domanda di sostegno non devono essere trascorsi più di 18 mesi)

Sezione 1 – Descrizione del progetto d'impresa

1.1 Presentazione sintetica dell'idea imprenditoriale (Max 30 righe)

(situazione di partenza, tappe essenziali di attuazione – compreso cronoprogramma – obiettivi di sviluppo)

1.2 Profilo dell'imprenditore/soci (in caso di soci, riportare tutte le informazioni richieste per ognuno di essi). Indicare, nel dettaglio:

- Data di nascita _____

- Titolo di studio _____,
conseguito presso _____, il _____

- Dettaglio delle competenze e delle esperienze attinenti al progetto imprenditoriale che si intende realizzare (rappresentare gli elementi che possono costituire punti forti per il buon esito dell'iniziativa)

- Precedenti esperienze imprenditoriali (in qualità di imprenditori autonomi e/o di soci/amministratori di imprese)?

SI NO

se SI, descrivere brevemente

- Soggetto in condizione di disoccupazione

SI NO

se SI, da quanto tempo? _____

(allegare documentazione probatoria)

1.3 Situazione economica e operativa di partenza

Indicare l'eventuale disponibilità dei locali sede dell'impresa (compresa una loro breve descrizione), di macchinari e attrezzature, di capitale proprio o linee di credito a sostegno degli investimenti previsti

1.4 Prodotti e servizi offerti

Descrivere i prodotti e/o i servizi offerti, confrontandoli con quelli analoghi già esistenti in area GAL, evidenziando gli aspetti innovativi, specificando la tipologia di bisogni che soddisfano e i vantaggi offerti ai clienti. In particolare, presentare argomentazioni atte a dimostrare se e in che misura l'impresa attiva dei servizi/prodotti/processi innovativi rispetto al Comune sede dell'insediamento e al territorio del GAL Giarolo Leader

1.5 Fornitori e partner

Descrivere in sintesi quali saranno i fornitori (tipologia e, se già conosciuti, nominativi) e i partner strategici per l'attività di impresa; specificare se vi sono accordi già sottoscritti (da allegare alla domanda di sostegno), anche in forma preliminare, di fornitura e/o di collaborazione

1.6 Clienti

Descrivere la tipologia di clienti in relazione alle specificità dell'area GAL, illustrando le azioni di promozione che si intendono attuare per intercettarli e presentando le modalità di commercializzazione dei prodotti/servizi

1.7 Concorrenza

Descrivere brevemente la concorrenza, i punti di forza e i punti di debolezza della nuova impresa rispetto ad essa e la politica di prezzo che si intende avviare

1.8 Funzionalità della nuova impresa rispetto all'attrattività turistica del territorio

Illustrare se la nuova impresa attiva servizi/interventi funzionali ad aumentare l'attrattività e il livello di offerta turistica, del territorio del GAL Giarolo e con quali modalità operative

1.9 Funzionalità della nuova impresa rispetto ai bisogni delle fasce deboli della popolazione

Illustrare se la nuova impresa attiva servizi/interventi che intercettano i bisogni delle fasce deboli della popolazione quali bambini, anziani, soggetti con disabilità, servizi alla famiglia

Sezione 2 – Organizzazione dell'impresa

2.1 Localizzazione dell'impresa

Indirizzo dell'impresa (sede operativa) _____

La sede aziendale è ubicata in area Natura 2000?

SI NO

Se SI, specificare _____

2.2 Risorse umane

Presentare l'organigramma del personale, indicando eventuale manodopera familiare o consulenti esterni, ecc., specificando anche se è prevista l'assunzione di personale (con indicazione delle ULA)

2.3 Forma giuridica e inquadramento fiscale

2.4 Permessi e autorizzazioni

Elencare eventuali permessi necessari per avviare l'impresa, quali licenze, autorizzazioni edilizie comunali, ecc.

Sezione 3 - Interventi minimi per l'avvio dell'attività

3.1 Data prevista per l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio _____
(al massimo entro 9 mesi dalla data di comunicazione di concessione del premio)

3.2 **Indicare nella tabella seguente, tra gli investimenti individuati nel Business Plan validato dal MIP, quelli ritenuti fondamentali per la nuova impresa nella fase di avvio (INTERVENTI MINIMI):**

| Tipologia investimento | Descrizione |
|---|-------------|
| Opere edili | |
| Impianti | |
| Macchinari, arredi, attrezzature, ecc. | |
| Licenze/Brevetti/Marchi/Certificazioni | |
| Formazione | |
| Consulenze | |
| Software | |
| Utenze | |
| Acquisto/affitto terreni, immobili, ... | |
| Promozione, marketing, ... | |
| Altro | |

| | |
|---|--|
| | |
| | |
| <i>(aggiungere righe se necessario)</i> | |
| TOTALE | |

3.3 Relativamente agli INTERVENTI MINIMI indicati nella tabella 3.2, evidenziare le attività / servizi della nuova impresa a cui tali investimenti sono funzionali

| Investimento | Attività / Servizi |
|--|--|
| <i>Esempio</i> 1. Opere edili – Ristrutturazione locali | <i>Esempio</i> 1.1 Attività di ristorazione (realizzazione sala ristorante) 1.2 Attività di ristorazione (realizzazione dehors) 1.3 |
| 2 | |
| 3 | |

(Numerare gli investimenti e, per ciascuno di essi, le attività cui sono funzionali.

(È possibile aumentare le righe e modificarne le suddivisioni per rendere la tabella maggiormente esaustiva e rispondente a quanto previsto dal BP).

3.4 Dettagliare il cronoprogramma di attuazione degli INTERVENTI MINIMI, seguendo la numerazione utilizzata nella tabella 3.3

| Cronoprogramma attività | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------|----------|-----------|----------|---------|----------|-----------|----------|--------|
| Attività | Anno 1 | | | | Anno 2 | | | | Anno 3 |
| | I trim. | II trim. | III trim. | IV trim. | I trim. | II trim. | III trim. | IV trim. | |
| 1.1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

(È possibile adattare la seguente tabella alle esigenze specifiche, aumentando le righe e le colonne, secondo necessità).

Quando si prevede di raggiungere il fatturato di pareggio (BEP)?

3.5 Descrivere gli eventuali interventi previsti per l'ottimizzazione della performance ambientale dell'impresa

| Tipologia | Si/No | Descrizione |
|---|-------|-------------|
| Interventi che adottano sistemi di bioedilizia/ingegneria naturalistica | | |
| Interventi che non prevedono consumo di suolo | | |
| Interventi che non prevedono | | |

| | | |
|--|--|--|
| emissioni inquinanti | | |
| Interventi che migliorano l'efficienza energetica degli edifici aziendali o connessi al contenimento dei consumi energetici nei cicli di lavorazione | | |
| Interventi che assicurano una gestione efficiente della risorsa idrica | | |
| Interventi che favoriscano l'utilizzo e il reimpiego di scarti della produzione principale per la realizzazione di nuove linee di prodotto | | |
| Interventi che valorizzano il paesaggio tradizionale e la biodiversità | | |

Sezione 4 - Altre informazioni ritenute rilevanti al fine dell'attribuzione dei punteggi

Luogo e data

Firma aspirante imprenditore/Legale rappresentante/Titolare

N.B. *Allegare eventuale documentazione utile a completare il progetto (es. curricula dei soci, documentazione fotografica, brevetti, ricerche di mercato, altri schemi economici significativi e, comunque, ogni altra documentazione utile e necessaria al fine di comprovare il possesso dei requisiti oggetto di valutazione.*